



**ZAWIADOMIENIE O ROZPOCZĘCIU ROBÓT**  
(należy złożyć 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót)

**OW-005**

**Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne spółka  
z ograniczoną odpowiedzialnością w Złotoryi  
al. Miła 2  
59-500 Złotoryja**

tel.: 76 878 31 37, e-mail: rpk@rpk.pl  
KRS: 0000030576, NIP: 694-10-00-426,  
REGON: 390297800, BDO: 000030799,

DATA WPŁYWU, L.DZ. (WYPEŁNIA RPK)

DANE INWESTORA	DANE PEŁNOMOCNIKA*
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA	ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA
ADRES DO KORESPONDENCJI	ADRES DO KORESPONDENCJI
NR TELEFONU / ADRES E-MAIL	NR TELEFONU / ADRES E-MAIL

**DANE NIERUCHOMOŚCI:**

ADRES NIERUCHOMOŚCI	NR DZIAŁKI	OBRĘB

**ZAWIADAMIAM O ROZPOCZĘCIU ROBÓT ZWIĄZANYCH Z PRACAMI PRZY WYKONANIU:**

- PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO
- PRZYŁĄCZA KANALIZACJI SANITARNEJ
- SIECI WODOCIĄGOWEJ
- SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ

**ZGODNIE Z:**

- WARUNKAMI PRZYŁĄCZENIA OW/5004/.....
- UZGODNIENIEM BUDOWY PRZYŁĄCZY (JEŻELI DOTYCZY) OW/5001/.....
- WARUNKAMI TECHNICZNYMI ROZBUDOWY SIECI OW/5004/.....
- UZGODNIENIEM ROZBUDOWY SIECI OW/5001/.....

**PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT:**

**ZAŁĄCZNIKI:**

- ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW (wzór druku – OW-D01)
- PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA INWESTORA (W PRZYPADKU GDY Z WNIOSEM WYSTĘPUJE PEŁNOMOCNIK)

<b>Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Złotoryi</b>	
Zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Złotoryi
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem Danych może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres: aleja Miła 2, 59-500 Złotoryja, tel. 76/ 8783 137, fax. 76/ 8783022, adres email: rpk@rpk.pl
DANE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jest nim Ewa Siwik. Jeśli ma Pani/Pan pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pocztą na adres: Inspektor Ochrony Danych, Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Złotoryi, al. Miła 2, 59-500 Złotoryja;</li> <li>• poprzez adres e-mail: iod@rpk.pl</li> </ul>
CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przepisy Pzp;</li> <li>• regulacje wewnętrzne w zakresie zamówień publicznych (zarządzenie, instrukcje);</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c, w świetle, którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającym z mocy Pzp. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.</li> </ul>
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 88 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129) oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosowanie do art. 22 RODO.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp. przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);</li> <li>• prawo do żądania sprostowania danych osobowych (art.16 RODO)*;</li> <li>• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**</li> </ul> Nie przysługują Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych</li> <li>• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO</li> <li>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO</li> </ul> * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy (dotyczy zamówień poza Pzp.). ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.).

**UWAGI:**

1. Odbiór prac zanikowych (odcinki ulegające zakryciu) należy zgłosić przed zasypaniem.
2. Należy sporządzić protokół próby ciśnieniowej urządzenia lub przyłącza wodociągowego podpisany przez pracownika RPK sp. z o.o. w Złotoryi. Protokół stanowi załącznik do wniosku o odbiór końcowy urządzenia lub przyłącza.
3. Należy sporządzić protokół próby szczelności urządzenia lub przyłącza kanalizacyjnego podpisany przez pracownika RPK sp. z o.o. w Złotoryi. Protokół stanowi załącznik do wniosku o odbiór końcowy urządzenia lub przyłącza.
4. Wpięcie urządzeń lub przyłączy pod nadzorem pracownika RPK sp. z o.o. w Złotoryi.
5. Należy zgłosić służbom geodezyjnym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej urządzeń lub przyłączy. Inwentaryzacja stanowi załącznik do wniosku o odbiór końcowy urządzenia lub przyłącza.

MIEJSCOWOŚĆ	DATA	CZYTELNY PODPIS INWESTORA / PEŁNOMOCNIKA

\* WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY INWESTORA REPREZENTUJE PEŁNOMOCNIK

ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE